入札書（記載例）

年　　月　　日

入札日を記入

契約担当職員様

守口市又は門真市に支店、営業所等で登録している場合は、支店等の住所、商号、支店長等の職名・氏名

住所又は所在地　○○市○○町○番○号

商号又は名称　株式会社　○○○○

代表者職名・氏名　代表取締役　○○○○　※

（支店長職名・氏名）　※

代表者印

※法人の場合は記名押印して下さい。
法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印して下さい。
ただし、委任状を提出し、受任者が入札する場合、「代表者職名・氏名（支店長職名・氏名）」の署名又は記名押印は不要です。

＜委任状を提出した場合＞

受任者氏名　○○○○

受任者が応札する場合
・代表者の署名又は記名押印は不要
・受任者氏名を記名（押印不要）

貴消防組合契約規則ならびに仕様書および現場説明等を承知し、つぎのとおり入札いたします。

記

物品等の名称　○○○○○○○○

入札金額		十億			百万			千			円

消費税を含まない金額を記入（但し、契約金額は入札金額に消費税額を加算した金額とする。）

◎　金額の頭書に（金）または（￥）を付けること。

◎　金額を訂正したものは、無効とする。